

**PROCEDURA  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A  
STUDIILOR (LICENȚĂ/DISERTAȚIE/ABSOLVIRE)  
SESIUNEA IUNIE 2021**

**PENTRU ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2021 ȘI AI PROMOȚIILOR ANTERIOARE**

**Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară online, atât procesul de înscriere, precum și susținerea lucrării de finalizare (licență, disertație, absolvire)**

**A. Condiții pentru completarea formularului de înscriere online la examenul de finalizare a studiilor**

1. Pentru a completa formularul online de înscriere, absolvenții din promoția iunie 2021 vor utiliza pentru înscriere adresa instituțională pusă la dispoziție de către facultate, cont de e-mail de tipul [@s.fpse.unibuc.ro](mailto:s.fpse.unibuc.ro) sau [@credis.unibuc.ro](mailto:credis.unibuc.ro), numit în continuare **contul de înscriere/susținere**.

*Absolvenții din cadrul Direcției ID-IFR CREDIS și din cadrul programului de Conversie profesională Pedagogia învățământului primar și preșcolar vor folosi conturile deja existente (conturile instituționale pe domeniul [@credis.unibuc.ro](mailto:@credis.unibuc.ro)).*

2. Pentru a completa formularul online de înscriere, absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare se vor supune prevederilor din prezenta procedură. Ei vor avea responsabilitatea solicitării unui **cont de înscriere/susținere** pentru desfășurarea examenului la [suport\\_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro](mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro), până la data de **25 mai 2021** menționând: *Numele și prenumele la naștere, numele de căsătorie (dacă este cazul), specializarea/programul de studii absolvit, forma de învățământ, locația în care s-au desfășurat studiile (București, Buzău, Focșani), promoția (anul înmatriculării - anul finalizării studiilor), numărul de telefon.*

---

**B. Informații legate de elaborarea lucrării de finalizare/portofoliului**

3. Studentul/ absolventul contactează profesorul coordonator în vederea finalizării lucrării.
4. Studentul/ absolventul elaborează lucrarea/ portofoliul conform detaliilor stabilite de comun acord cu profesorul coordonator, astfel încât, până la data de **25 mai 2021** să prezinte acestuia versiunea finală.
5. Absolventul se asigură de obținerea acordului de susținere a lucrării de finalizare (în format letric sau electronic) din partea profesorului coordonator, până la data de **7 iunie 2021**. Candidații nu vor putea fi validați pentru susținerea probei **fără** acordul profesorului coordonator. Tipizatul referatului de acceptare se poate accesa [de aici](#). După

ce este completat și semnat de către profesorul coordonator, se încarcă în format PDF în formularul de înscriere.

---

### **C. Informații legate de elaborarea lucrării/portofoliului pentru Absolvenții din promoțiile anterioare**

6. Absolvenții din promoțiile anterioare care doresc să se înscrie pentru susținerea probei de examen în sesiunea **ianie 2021** contactează profesorul coordonator pentru a fi luați în evidență pentru anul în curs și vor respecta termenele specifice pentru finalizarea lucrării.
  7. Absolvenții din promoțiile anterioare care au promovat minimum 2 semestre de limbă străină pe parcursul școlarității se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor de licență.  
Absolvenții din promoțiile anterioare care nu au promovat minimum 2 semestre de limbă străină sau nu dețin un certificat de competență lingvistică recunoscut se pot înscrie cu condiția susținerii prealabile a testării online privind cunoștințele de limbă străină. Absolvenții aflați în această situație, pentru a putea susține testarea online, trebuie să anunțe prin e-mail secretarul responsabil cu examenul de finalizare (*vezi tabel date de contact*), până la data de **15.05.2021**.
- 

### **D. Pregătirea pentru înscrierea online la examenul de finalizare a studiilor**

8. Absolvenții din **promoția iunie 2021** se pot înscrie cu un cont instituțional de tipul: [@credis.unibuc.ro](mailto:@credis.unibuc.ro) sau [@s.fpse.unibuc.ro](mailto:@s.fpse.unibuc.ro) numit în continuare **contul de înscriere/susținere**.  
**ATENȚIE!** *Studentii din cadrul Direcției ID-IFR CREDIS și din cadrul programului de Conversie profesională Pedagogia învățământului primar și preșcolar vor folosi conturile deja existente (conturile instituționale - pe domeniul @credis.unibuc.ro).*
9. Absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare au responsabilitatea solicitării unui **cont de înscriere/susținere** pentru desfășurarea examenului la [suport\\_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro](mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro), până la data de **25 mai 2021** menționând: *Numele și prenumele la naștere, numele de căsătorie (dacă este cazul), specializarea/programul de studii absolvit, forma de învățământ, locația în care s-au desfășurat studiile (București, Buzău, Focșani), promoția (anul înmatriculării - anul finalizării studiilor), numărul de telefon.*
10. Până la data de **5 iunie 2021**, fiecare absolvent din promoțiile anterioare care nu a susținut/promovat examenul de finalizare primește pe adresa de e-mail (adresa de pe care a trimis solicitarea pentru crearea contului de înscriere) **informare privind contul instituțional pentru înscrierea și susținerea examenului de finalizare a studiilor (contul de înscriere/susținere)**.

Absolventul verifică toate folderurile adresei de e-mail pentru a identifica mesajul de informare (inclusiv în folderul "Spam").

Imediat ce a identificat mesajul, efectuează o primă logare pe **contul de înscriere/susținere** a examenului de finalizare, conform instrucțiunilor.

11. Până la data de **5 iunie 2021** absolvenții sesizează orice situație tehnică apărută pe adresa: [suport\\_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro](mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro) menționând: *Numele și prenumele la naștere, numele de căsătorie (dacă este cazul), specializarea/programul de studii absolvit, promoția, descrierea problemei tehnice însoțită de eventuale capturi de ecran, contul instituțional, numărul de telefon.*
12. Folosind **contul de înscriere**, fiecare absolvent realizează înscrierea la examenul de finalizare a studiilor urmând pașii obligatorii din formularul de înscriere (vezi *Anexa 1*), având și obligația de a anexa/ încărca toate documentele solicitate (vezi *Anexa 2*).
13. **Documentele necesare pentru înscrierea online** (vezi *Anexa 2*), care vor fi încărcate folosind linkul aferent programului de studii absolvit, sunt:
  - copie CI/ CI provizorie/pașaport (JPG/ PDF);
  - lucrarea de finalizare (licență/disertație/portofoliu) în format PDF (de preferat, read-only);
  - prezentarea lucrării (ca exemplu, de tip PowerPoint, link - Prezi sau poster etc.);
  - referatul de acceptare a lucrării semnat de coordonatorul științific. Tipizatul se poate accesa [de aici](#).
  - fișa de lichidare completată cu datele personale și semnată se încarcă în format PDF în formularul de înscriere. Tipizatul se poate accesa [de aici](#).
  - formularul privind colectarea datele de contact ale absolvenților, **se completează online** la adresa <https://formular.questionpro.com>, **se salvează ca PDF și se încarcă în formularul de înscriere.**

**ATENȚIE!!!** După susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții au obligația de a depune la secretariat, în format fizic, toate documentele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, conform programării și anunțurilor publicate pe site-ul facultății.

Documentele încărcate vor fi **denumite** conform modelului:

- pentru CI: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_CI (*popescu\_(gheorghe)\_m\_ionela\_CI*)
- pentru Lucrarea de finalizare: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Lucrarea de licență/disertație/absolvire
- pentru Prezentarea lucrării: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Prezentare lucrarea de licență/disertație/absolvire
- pentru Referatul de acceptare a lucrării: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Referat profesor coordonator
- pentru fișa de lichidare: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Fisa\_lichidare
- pentru formularul privind colectarea datele de contact ale absolvenților: Nume nastere\_(Nume casatorie)\_Initiala tatalui\_Prenume1\_Formular\_colectare\_date

**OBLIGATORIU!** Lucrarea de finalizare (licență/disertație/absolvire) va conține: copertă exterioară, copertă interioară, declarația de autenticitate (*tipizatul poate fi*

*descărcat [de aici](#)), cuprinsul, toate capitolele și anexele lucrării. Aceasta se încarcă în platforma de înscriere în format PDF (un singur fișier).*

14. După finalizarea înscrierii, absolventul primește un mesaj automat care confirmă transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului de înscriere.
  15. După verificarea documentelor încărcate, candidatul va primi un mesaj de **confirmare/validare** privind înscrierea la examenul de finalizare. În cazul în care înscrierea nu este completă/corectă, candidatul va fi contactat prin intermediul adresei de e-mail (contul de înscriere) pentru clarificarea și/sau completarea datelor; candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat, în caz contrar înscrierea nu va fi validată pentru susținerea examenului de finalizare.
  16. **Fiecare candidat primește pe adresa de e-mail a contului de susținere informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online de susținere a lucrării de finalizare (platforma securizată Google Meet), cel mai târziu cu o zi înainte de data programată pentru examen. Programarea candidaților pentru susținerea probei va fi afișată și pe site-ul facultății. Absolventul are obligația de a se informa și de a respecta programarea, fiind disponibil pentru întreaga durată a examinării, conform programării.**
- 

#### **E. Înscrierea online la examenul de finalizare a studiilor**

17. Absolvenții se pot înscrie online pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în perioada **8-15 iunie 2021**, folosind [linkul aferent programului de studii absolvit \(se va afișa în timp util\)](#):

Nr.crt.	Ciclu de studii	Program de studii	Link înscriere examen finalizare studii
1.	Licență	Psihologie	<a href="https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7">https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7</a>
2.	Licență	Pedagogie	<a href="https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7">https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7</a>
3.	Licență	Psihopedagogie specială	<a href="https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7">https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7</a>
4.	Licență	Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>București</i>	<a href="https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7">https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7</a>
5.	Licență	Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>Buzău</i>	<a href="https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7">https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7</a>
6.	Licență	Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>Focșani</i>	<a href="https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7">https://forms.gle/UEHzL36n8GqkEdtt7</a>
7.	Licență	Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>ID CREDIS</i>	<a href="https://forms.gle/MkX5veLktbkgZTCU9">https://forms.gle/MkX5veLktbkgZTCU9</a>
8.	Master	Psihologie clinică – evaluare și intervenție terapeutică	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
9.	Master	Evaluarea, consilierea și psihoterapia copilului, cuplului și a familiei	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
10.	Master	Psihodiagnoza, psihoterapie experiențială unificatoare (PEU) și	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
11.	Master	Psihologia sănătății – Cercetare Clinică și Optimizare Comportamentală	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
12.	Master	Psihotraumatologie și asistare psihologică	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
13.	Master	Psihologie organizațională și managementul resurselor umane	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
14.	Master	Psihologia muncii, transporturilor și serviciilor	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
15.	Master	Sănătate ocupațională și performanța resursei umane	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
16.	Master	Psihologie aplicată în domeniul securității naționale	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
17.	Master	Evaluare și intervenție psihologică în domeniul educațional	<a href="https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69">https://forms.gle/V5ZGeF3yf3154dc69</a>
18.	Master	Formarea formatorilor	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
19.	Master	Managementul și evaluarea organizațiilor și programelor	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
20.	Master	Consiliere școlară și dezvoltarea carierei	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
21.	Master	Învățare, inovare și coaching în educație	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
22.	Master	Educație presecundară. Politici și strategii de dezvoltare.	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
23.	Master	Psihopedagogia școlii incluzive	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
24.	Master	Terapia logopedică în procesele de comunicare	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>

<b>Nr.crt.</b>	<b>Ciclu de studii</b>	<b>Program de studii</b>	<b>Link înscriere examen finalizare studii</b>
25.	Master	Tehnologii informatice și de comunicații în educație	<a href="https://forms.gle/BhBBrFYmpqrEc1hp8">https://forms.gle/BhBBrFYmpqrEc1hp8</a>
26.	Master	Educație timpurie	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
27.	Master	Management educațional (filiala Focșani)	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
28.	Master	Management educațional (filiala Buzău)	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
29.	Master	Mentoratul în educație	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
30.	Master	Pedagogii alternative și artă teatrală în educație	<a href="https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6">https://forms.gle/mw1iVD8nMKouq9pW6</a>
31.	Master	Management educațional //IFR CREDIS	<a href="https://forms.gle/BhBBrFYmpqrEc1hp8">https://forms.gle/BhBBrFYmpqrEc1hp8</a>
32.	Conversie profesională	Pedagogia învățământului primar și preșcolar / ID	<a href="https://forms.gle/DURPyV2Wiyymm1gfY9">https://forms.gle/DURPyV2Wiyymm1gfY9</a>

Formularul de înscriere / linkul pentru înscriere va fi activ doar în perioada **8-15 iunie 2021**.

**ATENȚIE!** Absolvenții care nu se vor înscrie în perioada stabilită, nu vor avea posibilitatea de a participa la examenul de finalizare a studiilor.

Orice problemă tehnică sesizată cu privire la formularul de înscriere este semnalată la adresa: [suport\\_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro](mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro) menționând: *Numele și prenumele la naștere, numele de căsătorie (dacă este cazul), specializarea/programul de studii absolvit, promoția, descrierea problemei tehnice însoțită de eventuale capturi de ecran, contul instituțional, numărul de telefon.*

18. **Documentele necesare pentru înscrierea online**, care vor fi încărcate linkul aferent programului de studii absolvit, sunt:

1. copie CI/ CI provizorie/pașaport (JPG/ PDF);
2. lucrarea de finalizare (licență/disertație/portofoliu) în format PDF (de preferat, read-only);
3. prezentarea lucrării (ca exemplu, de tip PowerPoint, link - Prezi sau poster etc.);
4. referatul de acceptare a lucrării semnat de coordonatorul științific;
5. fișa de lichidare completată cu datele personale și semnată se încarcă în format PDF în formularul de înscriere.
6. formularul privind colectarea datele de contact ale absolvenților, **se completează online** la adresa <https://formular.questionpro.com> , **se salvează ca PDF și se încarcă în formularul de înscriere.**

Documentele încărcate vor fi denumite conform punctului 13.

---

## F. Situații particulare

19. Absolventul care a susținut și promovat, într-o sesiune anterioară, doar proba orală de susținere a **lucrării de licență** poate solicita recunoașterea/echivalarea acestei probe prin transmiterea cererii tip de echivalare, în perioada de înscriere **8-15 iunie 2021**, pe adresa secretarului de an (vezi *Anexa 3*). Tipizatul cererii de echivalare se poate accesa [de aici](#).
20. Absolvenții din promoțiile anterioare care doresc să se înscrie pentru susținerea probei de examinare se vor supune prevederilor din prezenta procedură.
21. Candidații cu diferite forme de dizabilitate vor parcurge pașii standard ai procedurii, putând lua legătura cu facultatea pe adresa [suport\\_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro](mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro). Mesajul va specifica nevoile de sprijin pe care îl consideră necesar pe parcursul întregului proces de organizare și desfășurare a examenului de finalizare, urmând ca solicitarea să fie analizată de comisia de examen pentru a se găsi soluțiile potrivite. Candidații trebuie să anunțe facultatea prin mijloacele de comunicare precizate mai sus până la data de **1 iunie 2021**.

## G. Susținerea examenului de finalizare a studiilor

22. Examenul de finalizare a studiilor constă într-o singură probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație/absolvire, desfășurată în format **online**, în perioada **22-28 iunie 2021** (conform programărilor afișate pe site).
23. **Condiții tehnice** obligatorii pentru candidați:
- Prezența unor dispozitive de tip calculator/laptop/tabletă/smartphone care să suporte utilizarea aplicațiilor Google (<https://gsuite.google.com> / <https://events.withgoogle.com/g-suite-for-education-ro/>).
  - Cu cel puțin 60 de minute înainte de ora de susținere a examenului de finalizare în sistem online, absolventul se va pregăti pentru a accesa linkul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcțională și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză).
  - Disfuncționalitățile neanticipate de conexiune la Internet sau de acces la cont trebuie anunțate imediat la numărul de telefon dedicat (vezi tabel date de contact).
24. Durata sesiunii audio-video de prezentare în fața Comisiei se va încadra într-un interval de aprox. **10-20 minute**. Candidații vor fi prezenți online în sesiunea audio-video conform programării afișate pe site și pregătiți să își susțină lucrarea, asistând cu microfonul oprit și camera pornită la prezentarea tuturor celorlalți colegi programați în intervalul orar respectiv.
25. **La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.**
26. **Reguli de conduită:**
- candidatul se angajează să respecte codul etic de desfășurare a probei de examen (Regulamentul de organizare și funcționare a FPSE, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Codul de etică al Universității din București etc.);
  - cf. OMEC nr. 3200/01.02.2021, proba de examen (prezentarea și susținerea lucrării de finalizare) va fi înregistrată audio-video de către secretarul de comisie și arhivată la nivelul facultății;
  - candidatul își dă acordul, prin formularul de înscriere, să nu înregistreze proba de examen;** înregistrarea se efectuează de către comisia de examinare, conform ordinului de ministru. Difuzarea integrală sau parțială a înregistrării, pe diverse canale de comunicare, va fi sancționată conform normelor legale în vigoare (GDPR);
  - eventualele incidente în legătură cu problemele de conexiune/semnal vor fi comunicate telefonic la numerele puse la dispoziție de instituție (vezi tabel date de contact), pentru a fi gestionate și soluționate, în limita posibilităților existente; comisia de examinare nu este responsabilă pentru cauzele tehnice ale incidentelor care ar putea împiedica participarea studentului la examinare;
  - rezultatele la **proba orală** de susținere a lucrării de finalizare nu pot fi contestate.



În spațiul imediat apropiat (încăperea în care se află studentul și din care va susține proba), studentul nu va permite prezența altor factori perturbatori, iar, **în cazuri de forță majoră**, va informa imediat secretarul de comisie sau comisia, aceasta putând decide, după caz, acceptarea/ amânarea susținerii în orarul afișat sau anularea susținerii.

Comisiile de examen pot stabili un nou interval de examinare, la cel puțin 24 de ore față de primul, dacă există absolvenți sau membri ai comisiei care nu au putut participa din motive obiective/tehnice.

Din cauza unor situații neprevăzute, există posibilitatea apariției unor mici decalaje în programări. Studenții au obligația de a se conecta la ora stabilită, de a aștepta invitația de participare din partea membrilor comisiei și începerea susținerii. **La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.**

---

## H. Finalizare/ Eliberare adeverință tip de finalizare

27. Înscrierea la examenul de licență/disertație/absolvire, precum și susținerea, se vor desfășura în format **online**.

28. După susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții au obligația de a depune la secretariat, în format fizic, toate documentele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, **conform programării și anunțurilor publicate pe site-ul facultății**.

Obținerea adeverinței și ulterior a diplomei de finalizare **este condiționată de depunerea următoarelor documente, în original/copie:**

- Fișă-tip de înscriere (tipizatul se poate accesa [de aici](#));
- Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă în original și copie;
- Diploma de licență însoțită de Suplimentul la diplomă în original și copie (**doar pentru absolvenții studiilor universitare de master**);
- Certificatul de naștere în original și copie;
- Certificatul de căsătorie în original și copie (**dacă este cazul**);
- Copie CI;
- Fișa de lichidare în original (identică cu cea încărcată în formularul online de înscriere);
- Lucrarea de finalizare în format tipărit (identică cu cea încărcată în formularul online de înscriere, legată/ spiralată);
- CD pe care este inscripționată lucrarea de finalizare în format PDF (read-only). Pe CD se trece numele complet și programul de studii absolvit. Acesta se atașează la sfârșitul lucrării într-un plic de CD, lipit pe coperta interioară;
- Referatul de acceptare a lucrării în original, semnat de coordonatorul științific;
- 2 fotografii dimensiuni  $\frac{3}{4}$  pe hârtie fotografică (**doar pentru absolvenții studiilor universitare de licență**);

- *Formular privind colectarea datelor de contact, completat online pe <https://formular.questionpro.com/>, **printat și semnat.***

**Formatul tipărit al lucrării de finalizare (licență / disertație), obligatoriu va fi identic cu formatul electronic încărcat la înscrierea online. Nu sunt permise modificări ulterioare!**

29. Eliberarea adeverințelor-tip de finalizare a studiilor și ulterior a actelor de studii (diplomă și supliment la diplomă) **este condiționată de depunerea documentelor de la punctul 28 la secretara de an** și se face conform calendarului și anunțurilor publicate pe site-ul facultății.
-

Nr. crt.	TERMEN	PAȘI DE REALIZAT
1.	Până la data de <b>25 mai 2021</b>	Studentul/absolventul din promoțiile anterioare care nu a susținut/promovat examenul de finalizare elaborează <b>lucrarea de finalizare a studiilor</b> conform detaliilor stabilite de comun acord cu profesorul coordonator și prezintă acestuia <b>versiunea finală</b> .
2.	Până la data de <b>25 mai 2021</b>	Absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut/promovat examenul de finalizare au responsabilitatea solicitării unui <b>cont de înscriere/susținere</b> pentru desfășurarea examenului, la <a href="mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro">suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro</a> , conform procedurii.
3.	Până la data de <b>1 iunie 2021</b> .	Candidații cu diferite forme de dizabilitate vor parcurge pașii standard ai procedurii, putând lua legătura cu Facultatea pe adresa <a href="mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro">suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro</a> . În mesaj vor specifica nevoile de sprijin pe care îl consideră necesar pe parcursul întregului proces de organizare a examenului de finalizare, urmând ca cererea să fie analizată de comisia de examen pentru a se găsi soluțiile potrivite. Candidații trebuie să anunțe Facultatea prin mijloacele de comunicare de mai sus.
4.	Până la data de <b>5 iunie 2021</b>	<p><b>Fiecare absolvent din promoțiile anterioare care nu a susținut/promovat examenul de finalizare</b> primește pe adresa de e-mail (adresa de pe care a trimis solicitarea pentru crearea contului de înscriere) <b>informare privind contul instituțional pentru înscrierea și susținerea examenului de finalizare a studiilor (contul de înscriere/susținere)</b>.</p> <p>Absolventul verifică toate folderele adresei de e-mail pentru a identifica mesajul de informare (inclusiv în folderul "Spam").</p> <p>Imediat ce a identificat mesajul, efectuează o primă logare pe <b>contul de înscriere/susținere</b> a examenului de finalizare, conform instrucțiunilor.</p>
5.	Până la data de <b>5 iunie 2021</b>	Absolvenții sesizează orice situație tehnică apărută pe adresa: <a href="mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro">suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro</a> , conform procedurii

Nr. crt.	TERMEN	PAȘI DE REALIZAT
6.	Până la data de <b>7 iunie 2021</b>	Absolventul se asigură de obținerea referatului de acceptare în vederea susținerii lucrării de finalizare (în format letric / electronic) din partea profesorului coordonator. Candidații nu vor putea fi validați pentru susținerea probei <b>fără</b> acordul profesorului coordonator. După ce este completat și semnat de către profesorul coordonator se încarcă în format PDF în formularul de înscriere.
7.	<b>ÎNSCRIERE</b> <b>8-15 iunie 2021</b>	Absolvenții se pot înscrie pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (conform indicațiilor din procedura de înscriere).  Orice problemă tehnică sesizată cu privire la formularul de înscriere este semnalată la adresa: <a href="mailto:suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro">suport_licenta-disertatie@credis.unibuc.ro</a> , conform procedurii
8.	După finalizarea înscrierii	Absolventul primește un mesaj automat care va confirma transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere, primind o copie a acestora pe e-mailul contului de înscriere.
9.	După finalizarea perioadei de înscriere, nu mai târziu de <b>18 iunie 2021</b>	Candidatul va primi de la secretariat un mesaj de <b>confirmare/validare</b> privind înscrierea la susținerea examenului de finalizare. În cazul în care înscrierea nu este completă/corectă, candidatul va fi contactat prin intermediul adresei de e-mail (contul de înscriere) pentru clarificarea și/sau completarea datelor; candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat, în caz contrar înscrierea nu va fi validată pentru susținerea examenului de finalizare.
10.	<b>SUSTINERE</b> <b>22-28 iunie 2021</b>	Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație/absolvire (conform programărilor afișate pe site).
11.	Cu <b>cel puțin o zi</b> înainte de susținerea <b>online</b> a examenului de finalizare a studiilor	Repartizarea pe comisii și interval orar a candidaților înscriși este adusă la cunoștința candidaților prin afișare pe site.

Nr. crt.	TERMEN	PAȘI DE REALIZAT
12.	Înainte cu o zi de data programată pentru susținerea examenului de finalizare	<p>Fiecare candidat va primi pe adresa de e-mail a contului de susținere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online de susținere a lucrării (<a href="#">Platforma securizată Google Meet</a>);</li> <li>• link-ul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor.</li> </ul>
13.	Cu cel puțin 60 minute înainte de ora de susținere a examenului de finalizare	<p>Absolventul se va pregăti pentru a accesa linkul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcțională și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză în caz de nevoie).</p>
14.	Eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor	<p>După susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții au obligația de a depune la secretariat, în format fizic, toate documentele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, <b>conform programării și anunțurilor publicate pe site-ul facultății.</b></p> <p>Obținerea adeverinței și ulterior a diplomei de finalizare <b>este condiționată de depunerea următoarelor documente, în original/copie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișă-tip de înscriere (tipizatul se poate accesa <a href="#">de aici</a>);</li> <li>• Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă în original și copie;</li> <li>• Diploma de licență însoțită de Suplimentul la diplomă în original și copie (<b>doar pentru absolvenții studiilor universitare de master</b>);</li> <li>• Certificatul de naștere în original și copie;</li> <li>• Certificatul de căsătorie în original și copie (<b>dacă este cazul</b>);</li> <li>• Copie CI;</li> <li>• Fișa de lichidare în original (identică cu cea încărcată în formularul online de înscriere);</li> <li>• Lucrarea de finalizare în format tipărit (identică cu cea încărcată în formularul online de înscriere, legată/spiralată);</li> <li>• CD pe care este inscripționată lucrarea de finalizare în format PDF (read-only). Pe CD se trece numele complet și</li> </ul>

Nr. crt.	TERMEN	PAȘI DE REALIZAT
		<p><i>programul de studii absolvit. Acesta se atașează la sfârșitul lucrării într-un plic de CD, lipit pe coperta interioară;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Referatul de acceptare a lucrării în original, semnat de coordonatorul științific;</i></li> <li>• <i>2 fotografii dimensiuni <math>\frac{3}{4}</math> pe hârtie fotografică (doar pentru absolvenții studiilor universitare de licență);</i></li> <li>• <i>Formular privind colectarea datelor de contact, completat online pe <a href="https://formular.questionpro.com/">https://formular.questionpro.com/</a> printat și semnat.</i></li> </ul> <p><b>Formatul tipărit al lucrării de finalizare (licență / disertație) va fi identic cu formatul electronic încărcat la înscrierea online. Nu sunt permise modificări ulterioare!</b></p>

## ANEXA 2

*Pentru completarea formularului de înscriere documentele trebuie să fie în format PDF/JPEG și este important să Țineți cont de:*

Nr. crt.	ITEM	CARACTERISTICI tehnice MINIMALE
1.	Carte de identitate (CI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● un (1) singur fișier</li> <li>● format *pdf, *imagine (jpg/jpeg)</li> <li>● dimensiune maximă 10MB/ fișier</li> <li>● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_CI (Ex.: popescu_(gheorghe)_m_ionela_CI)</li> </ul>
2.	Lucrarea de finalizare (licență/disertație/portofoliu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● un (1) singur fișier</li> <li>● format *pdf (de preferat, read-only)</li> <li>● dimensiune maximă 10MB/ fișier</li> <li>● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Lucrarea de licență/disertație/absolvire</li> </ul>
3.	Prezentarea lucrării	<ul style="list-style-type: none"> <li>● un (1) singur fișier</li> <li>● format PowerPoint, link - Prezi - sau poster etc.</li> <li>● dimensiune maximă 10MB/ fișier</li> <li>● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Prezentare lucrare de licență/disertație/absolvire</li> </ul>
4.	Referatul de acceptare a lucrării din partea coordonatorului științific completat și semnat	<ul style="list-style-type: none"> <li>● un (1) singur fișier</li> <li>● format *pdf, *imagine (jpg/jpeg)</li> <li>● dimensiune maximă 10MB/ fișier</li> <li>● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Referat profesor coordonator</li> </ul>
5.	Fișa de lichidare completată cu datele personale și semnată	<ul style="list-style-type: none"> <li>● un (1) singur fișier</li> <li>● format *pdf, *imagine (jpg/jpeg)</li> <li>● dimensiune maximă 10MB/ fișier</li> <li>● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Fisa_lichidare</li> </ul>
6.	Formularul privind colectarea datele de contact ale absolvenților, <b>se completează online</b> la adresa <a href="https://formular.questionpro.com">https://formular.questionpro.com</a> , <b>se salvează ca PDF și se încarcă în formularul de înscriere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● un (1) singur fișier</li> <li>● format *pdf</li> <li>● dimensiune maximă 10MB/ fișier</li> <li>● denumire fișier: Nume nastere_(Nume casatorie)_Initiala tatalui_Prenume1_Formular_colectare_date</li> </ul>

## TABEL DATE DE CONTACT SECRETARIAT

Nr. crt.	Ciclul de studii	Sediu secretariat	Secretar responsabil de program de studii / an III licență-an II master	Nr. telefon
1.	Licență	Panduri	Psihologie – <a href="mailto:mirela.soare@fpse.unibuc.ro">mirela.soare@fpse.unibuc.ro</a> Pedagogie – <a href="mailto:victorela.ionescu@fpse.unibuc.ro">victorela.ionescu@fpse.unibuc.ro</a> Psihopedagogie specială – <a href="mailto:victorela.ionescu@fpse.unibuc.ro">victorela.ionescu@fpse.unibuc.ro</a>	031 425 34 45 031 425 34 46 031 425 34 52 0738 671 379
2.		Leu	PIPP București - <a href="mailto:claudia.ceausu@fpse.unibuc.ro">claudia.ceausu@fpse.unibuc.ro</a>	021 318 15 50
3.		Focșani	PIPP – <a href="mailto:gina.ghimpu@fpse.unibuc.ro">gina.ghimpu@fpse.unibuc.ro</a>	0237.62.00.01
4.		Buzău	PIPP – <a href="mailto:elena.negoita@fpse.unibuc.ro">elena.negoita@fpse.unibuc.ro</a>	0238.44.59.90 0238.72.42.73
5.	Master	Panduri	PC, PEU, ECCE, PADS, N, <a href="mailto:monica.rozescu@fpse.unibuc.ro">monica.rozescu@fpse.unibuc.ro</a> POMRU, EIDE, PSCOC, PAP, SOPRU <a href="mailto:claudia.tanase@fpse.unibuc.ro">claudia.tanase@fpse.unibuc.ro</a> FF, MEOPE, CSDC, PPSI, TLPC, Ped-ARTE, IICE <a href="mailto:daniela.goian@fpse.unibuc.ro">daniela.goian@fpse.unibuc.ro</a>	031 425 34 45 031 425 34 46 031 425 34 52 0738 671 379
6.		Leu	ET, EPSDC, Mentorat - <a href="mailto:sanziana.ciuncan@fpse.unibuc.ro">sanziana.ciuncan@fpse.unibuc.ro</a>	021 318 15 50
7.		Focșani	ME – <a href="mailto:gina.ghimpu@fpse.unibuc.ro">gina.ghimpu@fpse.unibuc.ro</a>	0237.62.00.01
8.		Buzău	ME – <a href="mailto:elena.negoita@fpse.unibuc.ro">elena.negoita@fpse.unibuc.ro</a>	0238.44.59.90 0238.72.42.73
9.	Conversie profesională	Panduri	PIPP ID - <a href="mailto:mihaela.popescu@fpse.unibuc.ro">mihaela.popescu@fpse.unibuc.ro</a>	031 425 34 52

## SECRETARIAT DIRECȚIA ID-IFR (CREDIS)

Nr. crt.	Program de studii	Secretar responsabil de program de studii /an III licență-an II master	Nr. telefon
1.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Anul III - ID)	Alina ORĂȘANU <a href="mailto:manager.pipp2018@credis.unibuc.ro">manager.pipp2018@credis.unibuc.ro</a>	0722.627.648
2.	Management educațional (Anul II - IFR)	Mihaela GHEORGHE <a href="mailto:manager.mng2019@credis.unibuc.ro">manager.mng2019@credis.unibuc.ro</a>	0723.273.347
3.	Tehnologii informatice și de comunicații în educație (interdisciplinar cu domeniul: Calculatoare și tehnologia informației) (Anul II - IF)	Mihaela GHEORGHE <a href="mailto:manager.tice2019@credis.unibuc.ro">manager.tice2019@credis.unibuc.ro</a>	0723.273.347